



LITERAL	BASE LEGAL
LITERAL A1	<a href="#"><u>Organigrama de la Institución.</u></a>
LITERAL A2	<a href="#"><u>Base legal que rige a la institución.</u></a>
LITERAL A3	<a href="#"><u>Regulaciones y procedimientos internos.</u></a>
LITERAL A4	<a href="#"><u>Metas y objetivos unidades administrativas.</u></a>
LITERAL B1	<a href="#"><u>Directorio de la Institución.</u></a>
LITERAL B2	<a href="#"><u>Distributivo del Personal.</u></a>
LITERAL C	<a href="#"><u>Remuneración mensual por puesto.</u></a>
LITERAL D	<a href="#"><u>Servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos.</u></a>
LITERAL E	<a href="#"><u>Texto íntegro de contratos colectivos vigentes.</u></a>
LITERAL F1	<a href="#"><u>Formularios o formatos de solicitudes.</u></a>
LITERAL F2	<a href="#"><u>Formulario solicitud acceso a la información pública.</u></a>
LITERAL G	<b>Presupuesto de la Institución.</b>
LITERAL H	<a href="#"><u>Resultados de auditorías internas y gubernamentales.</u></a>
LITERAL I	<a href="#"><u>Procesos de contrataciones.</u></a>
LITERAL J	<a href="#"><u>Empresas y personas que han incumplido contratos.</u></a>
LITERAL K	<b>Planes y programas en ejecución.</b>
LITERAL L	<a href="#"><u>Contratos de crédito externos o internos.</u></a>
LITERAL M	<a href="#"><u>Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía.</u></a>
LITERAL N	<a href="#"><u>Viáticos, informes de trabajo y justificativos.</u></a>
LITERAL O	<a href="#"><u>Responsable de atender la información pública.</u></a>
LITERAL S	<a href="#"><u>Actas y planes de desarrollo.</u></a>