



LITERAL	BASE LEGAL
LITERAL A1	<u>Organigrama de la Institución.</u>
LITERAL A2	<u>Base legal que rige a la institución.</u>
LITERAL A3	<u>Regulaciones y procedimientos internos.</u>
LITERAL A4	<u>Metas y objetivos unidades administrativas.</u>
LITERAL B1	<u>Directorio de la Institución.</u>
LITERAL B2	<u>Distributivo del Personal.</u>
LITERAL C	<u>Remuneración mensual por puesto.</u>
LITERAL D	<u>Servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos.</u>
LITERAL E	<u>Texto íntegro de contratos colectivos vigentes.</u>
LITERAL F1	<u>Formularios o formatos de solicitudes.</u>
LITERAL F2	<u>Formulario solicitud acceso a la información pública.</u>
LITERAL G	Presupuesto de la Institución.
LITERAL H	<u>Resultados de auditorías internas y gubernamentales.</u>
LITERAL I	<u>Procesos de contrataciones.</u>
LITERAL J	<u>Empresas y personas que han incumplido contratos.</u>
LITERAL K	Planes y programas en ejecución.
LITERAL L	<u>Contratos de crédito externos o internos.</u>
LITERAL M	<u>Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía.</u>
LITERAL N	<u>Viáticos, informes de trabajo y justificativos.</u>
LITERAL O	<u>Responsable de atender la información pública.</u>
LITERAL S	<u>Actas y planes de desarrollo.</u>