



| LITERAL    | BASE LEGAL  |
|------------|---|
| LITERAL A1 | <a href="#">Organigrama de la Institución.</a>        |
| LITERAL A2 | <a href="#">Base legal que rige a la institución.</a> |
| LITERAL A3 | Regulaciones y procedimientos internos.               |
| LITERAL A4 | Metas y objetivos unidades administrativas.           |
| LITERAL B1 | Directorio de la Institución.                         |
| LITERAL B2 | Distributivo del Personal.                            |
| LITERAL C  | Remuneración mensual por puesto.                      |
| LITERAL D  | Servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos.   |
| LITERAL E  | Texto íntegro de contratos colectivos vigentes.       |
| LITERAL F1 | Formularios o formatos de solicitudes.                |
| LITERAL F2 | Formulario solicitud acceso a la información pública. |
| LITERAL G  | Presupuesto de la Institución.                        |
| LITERAL H  | Resultados de auditorías internas y gubernamentales.  |
| LITERAL I  | Procesos de contrataciones.                           |
| LITERAL J  | Empresas y personas que han incumplido contratos.     |
| LITERAL K  | Planes y programas en ejecución.                      |
| LITERAL L  | Contratos de crédito externos o internos.             |
| LITERAL M  | Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía.   |
| LITERAL N  | Viáticos, informes de trabajo y justificativos.       |
| LITERAL O  | Responsable de atender la información pública.        |
| LITERAL S  | Actas y planes de desarrollo.                         |